

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 9 от « 29 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия во имя святителя
Иннокентия Пензенского» г. Пензы

Ю. И. Каленов

Введено в действие приказом директора
№ 881 от « 01 » 20 17



Должностная инструкция тьютора (педагога сопровождения) в инклюзивных классах

1. Должностные обязанности

Педагог сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) инклюзивных классов обучения выполняет следующие должностные обязанности:

1. Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом гимназии, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.

2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.

4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.

5. Активно взаимодействует с внештатными педагогом-психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по необходимости и согласованию.

6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе.

7. Согласовывает образовательную деятельность учащегося с учителем.

8. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с ОВЗ.

9. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с ОВЗ.

10. Осуществляет индивидуальное обучение учащегося с ОВЗ в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно.

11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний учащимися.

12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе Положения о классах инклюзивного обучения.

13. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

14. Участвует в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

15. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.

16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

17. Педагог сопровождения детей с ОВЗ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании», решения правительства РФ, органов управления образования по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- Устав гимназии и другие локальные акты, регламентирующие деятельность гимназии;
- Положение об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, основы дефектологии, методику преподавания и воспитательной работы, программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Права

Педагог сопровождения детей с ОВЗ имеет право:

1. Участвовать в управлении гимназией через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом учреждения.
2. Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) и состоять в них.
3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
4. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, концепцией развития класса интегративного обучения).
5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями.

6. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.

7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

9. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью 56 календарных дней.

3. Ответственность

8. Педагог сопровождения детей с ОВЗ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, вне зависимости от нагрузки, за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.

9. Педагог сопровождения детей с ОВЗ несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

10. Педагог сопровождения детей с ОВЗ несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

11. Педагог сопровождения детей с ОВЗ несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

4. Взаимоотношения

8. Взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями и другими лицами педагог сопровождения строит на доброжелательной основе.

9. Режим работы устанавливается расписанием занятий в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

10. Педагог сопровождения назначается и освобождается от должности директором школы.

11. Педагог сопровождения подчиняется директору гимназии и заместителю директора по УВР в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

С инструкцией ознакомлена: